



MemDB 清潔管理系統 – 網絡版

使用說明書

網站: <http://www.memdb.com>

系統網址: <http://www.memdb.com/MemCleanNet/index.htm>

這系統是為一間清潔服務公司度身編寫，專門處理廁所清潔管理，讓你建立和匯入公司和地盤資料庫，地盤清潔日數和負責員工設定，列印工作單給員工和記載完成清潔數量，每月建立付款通知單，單據上有條碼，收款時只需要讀入條碼就完成繳款，有不同的報表，讓你能管理欠交和列印催款單，是地盤收取清潔費的一個好選擇。

1 下載和安裝

上網輸入以下網站

<http://www.memdb.com/MemCleanNet/index.htm>

按下[軟件下載]，你必須安裝伺服器 and 客戶端兩個系統：



1.1 下載和安裝伺服器

下載安裝檔案: <http://www.memdb.com/download/MemCleanServer.exe>

安裝後執行，看到以下視窗就成功了開始了伺服器，你必須保持以下伺服器執行中，客戶端才能成功連線。



1.2 下載和安裝客戶端

下載安裝檔案 <http://www.memdb.com/download/MemCleanClient.exe>

安裝後執行，看到以下視窗就成功了：



開始時輸入登入編號 ADMIN, 密碼 MEMDB, 按 [登入]:

2 主系統

當你成功登入系統後，第一個視窗是這個系統的主視窗：



3 設定公司資料

按 [系統設定 -> 公司資料-> 加入]加入公司資料,

公司名稱

公司類別: 學校 [加] [改] [刪]

公司名稱(中): 億資一 公司編號: 1001

公司名稱(英): MEMDB

地址一:
地址二:
地址三:

公司聯絡人:
公司電話: 公司傳真:

首字串: A 清潔費流水碼: 10000001

[?] 說明 F1 [儲存 F4] [取消 Esc]

以上 [清潔費流水碼] 是清潔費單編號的流水碼, 每月的清潔費單會用首字串加入流水碼, 例如 A1000001, A1000002 等等, 所以建議使用不同的首字串, 以免有流水碼相同, 如下圖:

公司列表

加入 F2 更改 F3 刪除 F4 列印 F11 匯入 說明 F1 關閉 Esc

公司中: 公司英: [?] 尋找

◀ 上頁 ▶ 下頁 總: 3 顯示: 1-3

屋苑名稱	大廈名稱(中):	大廈名稱(英):	首字串	流水碼
學校	億資一	MEMDB	A	10000001
公園	億資二	TECHNOLOGY	B	11000001
大廈	億資三	C0	C	12000001

可以用以上功能自行加入, 或看 company.xls Excel 檔案, 預備好一個這格式的 Excel 檔, 然而按以上的 [匯入] 鈕可匯入資料,

4 設定員工

按 [系統設定 -> 員工管理-> 加入]加入員工資料,

員工表格

員工編號: ADMIN

密碼: *****

員工姓名: Administrator

聯絡電話:

硬碟編號: 0

密碼確認: *****

身分證:

地址:

備註:

用戶權限: 使用

☒登入

☒繳款

☒繳款記錄

☒單位管理

☒管理費單

☒其他按金

☒報表

☒系統設定

加入

☒單位管理

☒管理費單

☒其他按金

更改

☒繳款記錄

☒單位管理

☒其他按金

刪除

☒繳款記錄

☒單位管理

☒其他按金

說明 F1

儲存 F4

取消 Esc

可以用以上功能自行加入，或看 employee.xls Excel 檔案，預備好一個這格式的 Excel 檔，然而按以上的〔匯入〕鈕可匯入資料，

5 地盤設定

完成所有公司設定，返回主視窗按 [地盤管理 -> 加入]，輸入以下資料：

單位資料

公司: 億資一

地盤名稱: WILSON A

地址:

租金: 200.00

星期: 星期日 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六

開始日期: 1/ 5 /2013

每日數量: 3

聯絡人: 月費

選

編號: MP1101

管理費按金: 7000.00

聯絡電話:

廁所編號: LA-1245

清潔類別: 住宅

其他按金: 0

結餘: 0

加

改

刪

數量: 6MK3

備註:

結束日期: 30/ 4 /2014

員工: ENOCH

修改日期: 21/ 5 /2013

服務合約: MP1101 QUOTA 1

新聯絡人

部門

電話

加入

刪除

更改

說明 F1

儲存 F4

取消 Esc

註：編號會由 1001 開始，另外，匯入可以看 site.xls Excel 檔。

匯入後，你必需手重輸入清潔星期，開始和結束日期，每日數量和員工資料。

6 工作管理

設定好地盤的清潔日期和數量，可以返回主視窗按 [工作管理]，輸入員工編號，可看到以下資料：

工作列表

員工編號:

員工:

選

年份:

月份:

1111

ENOCH

2013

5

查詢

列印 F11

匯出

關閉 Esc

公司	地盤	租金	清潔數量	廁所編號	星期	1三	2四	3五	4六	5日	6一	7二	8三	9四	10五	11六	12日	13一	14二	15三	16四	17	
億資一	WILSON A	200	200	6MK3	LA-1245	1,3,5	3		3		3		3		3		3		3		3		3
億資二	WILSON B	250	250	2VLA	I-1039, P-10001	by order																	
億資三	WILSON C	300	300	1H	I-1039, P-10001	2,4		5				5		5					5		5		
億資一	WILSON D	400	400	2G	I-1039, P-10001	1,2,6			6		6	6				6		6	6				
億資一	ENOCH E	300	300	8VL	I-1039, P-10001	日,4		5		5				5			5					5	
億資二	WILSON F	200	200	3M	I-1039, P-10001	1,4		0			0			0				0				0	
億資三	WILSON G	500	500	3M	I-1039, P-10001	2,4		4				4		4					4		4		

以上列出員工 1111 五月份會處理的地盤和工作，按下工作可以輸入完成工作和備註：

NEW LOGO

工作表格

公司: 億資一


地盤: WILSON D

員工: ENOCH

預計工作: 6


日期: 28/2/2008


清潔費: 400




完成工作: 5

備註: 512345







按[列印]可以列印以下工作單給員工：

工作列表																																			
員工: ENOCH																																			
年份: 2013 月份: 5																																			
公司	地盤	1三	2四	3五	4六	5日	6一	7二	8三	9四	10五	11六	12日	13一	14二	15三	16四	17五	18六	19日	20一	21二	22三	23四	24五	25六	26日	27一	28二	29三	30四	31五	日數	總數	平均
億源一	WILSON A	3		3			3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3	0	45	45	
億源二	WILSON B																															0	0	0	
億源三	WILSON C		3					3		3			3		3		3		3		3		3		3		3		3		3	0	45	45	
億源一	WILSON D				304		4	4				4	4		4	4		4	4		4	4		4	4		4	4		4	4	0	72	47	
億源一	ENOCH E	3				3				3			3			3			3		3			3		3		3		3	0	45	45		
億源二	WILSON F	0	0				0		0				0			0		0		0			0			0		0		0	0	0	0	0	
億源三	WILSON G	4					4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4	4	0	24	33		

7 加入清潔費單

完成所有地盤的 5 月工作，返回主視窗，按 [清潔費單 -> 加入清潔費]，選擇公司，輸入年份月份，按 [儲存]，就能建立每個地盤的清潔費單。



管理費資料

年份: 2013

月份: 5

說明 F1

儲存 F4

取消 Esc

註:你必需完成所有員工和地盤 5 月份的工作記錄才建立以上清潔費單，一經儲存，就不能再修改任何 5 月份的工作記錄。

8 列印清潔費單

建立後，系統會自動列出和選擇建立資料，你可以按 [列印清潔費單] 列印。

 清潔費單設定

 加入清潔費 F2

 列印清潔費單 F3

 全選 Ctrl+A

 列印 F11

 說明 F1

 關閉 Esc

年份: 2013 月份: 5  尋找 列印: 公司地盤明細

公司名稱	地盤數量	應付金額	已付金額	未付金額
憶資一	3	14024.00	0	14024.00
憶資二	2	1780.00	0	1780.00
憶資三	2	17388.00	0	17388.00

系統用 companyInvoice.xls 和 siteInvoice.xls 列印，你可以自行修改格式，如果要列印條碼，需要安裝條碼字型。

Proenvironmental Services Limited
專業環協有限公司

RM 6, 7/F., BLK A, PROFICIENT IND. CTR., 6 WANG KWUN RD., KOWLOON BAY, HK
香港九龍灣宏冠道6號鴻力工業中心A座7樓6室
Tel: (852) 2836 3117 Fax: (852) 2566 1151
E-mail: eshk@biznetvigator.com
HomePage: www.peshk.com

Invoice 發票

Name of Customer MEMDB

客戶名稱 憶資一

Date 日期 1/5/2013

Address

Customer Code 客戶編號 1001

地址

Contact Person

聯絡人

Tel. 電話

FAX. 傳真

DESCRIPTION	AMOUNT HKD
WILSON A A10000001	5570
WILSON D A10000002	3824
ENOCH E A10000003	4630
Net Amount:	14024

** 支票抬頭請開：專業環協有限公司 或
Proenvironmental Service Limited

Proenvironmental Service Limited

A/C Dept

Proenvironmental Services Limited
專業環協有限公司

RM 6, 7/F, BLK A, PROFICIENT IND. CTR., 6 WANG KWUN RD., KOWLOON BAY, HK
香港九龍灣宏冠道6號滿力工業中心A座7樓6室
Tel: (852) 2836 3117 Fax: (852) 2566 1151
E-mail: eshk@biznet.vigator.com
HomePage: www.peshk.com

Name of Customer MEMDB

客戶名稱 億資一

Address:

地址:

Contact Person

聯絡人

Tel. 電話

FAX. 傳真

Invoice 發票

Invoice no. 發票編號 A10000001

Date 日期 1/5/2013

Customer Code 客戶編號 1001

地盤名稱: WILSON A

地盤地址:

地盤備註:

DESCRIPTION	Quantity	Unit Price HKD	AMOUNT HKD
MP1101 QUOTA 1			
RENTAL CHARGE 21-31/5/2013			200
RENTAL CHARGE 1-31/5/2013			200
Repair Fee (0)			580
2008/2			445
2008/9			445
四月管理費			500
01/05,	2 time	200	400
03/05,	3 time	200	600
06/05,	4 time	200	800
08/05,	2 time	200	400
15/05,	5 time	200	1000
		NET AMOUNT	5570

** 支票抬頭請開: 專業環協有限公司 或
Proenvironmental Service Limited

Proenvironmental Service Limited

A/C Dept

9 繳款

繳款時，可以返回主視窗，按 [繳款]，如下圖：

繳款資料

條碼:

編號: 尋找

收據編號:

公司: 數量: 廁所編號:

地盤: 按金:

欠款紀錄:

款項類別	發票編號	項目	費用	支付
清潔費	A10000028	Job 16X200.00	3,200	<input checked="" type="checkbox"/>
租金	A10000028	RENTAL CHARGE 1-31/5/2013	200	<input checked="" type="checkbox"/>
月費	A10000028	Repair Fee (0)	580	<input checked="" type="checkbox"/>
租金	A10000001	RENTAL CHARGE 21-31/5/2013	200	<input checked="" type="checkbox"/>
雜費		2008/2	445	<input checked="" type="checkbox"/>
雜費		2008/9	445	<input checked="" type="checkbox"/>
雜費		四月管理費	500	<input checked="" type="checkbox"/>

繳款日期: 備註:

繳款方式:

負責員工:

應付:

上期餘額:

支付:

餘額:

說明 F1 費用 F5 管按 F6 列印收據 F11 儲存 F4 取消 Esc

可以輸入條碼，或按 [尋找] 選擇地盤，就可以選擇支付的款項，輸入支付多少，按[Enter]就計出餘額，按[儲存] 就完成，系統會保留以上視窗，讓你輸入其他款項。

如果你在〔系統設定－>費用項目設定〕設定了費用項目，可按〔費用〕加入其他費用和收取。

〔管按〕是收管理按金，輸入正數為收，負數為退。

以上的資料，可以返回主視窗，按 [繳款記錄] 查詢，更改和刪除。

系統會根據 receipt.xls 列印如下：

Proenvironmental Services Limited
專業環協有限公司

RM 6, 7/F., BLK A, PROFICIENT IND. CTR., 6 WANG KWLN RD., KOWLOON BAY, HK.
香港九龍灣宏耀道6號鳴力工業中心A座7樓6室
Tel: (852) 2836 3117 Fax: (852) 2566 1151
E-mail: eshk@biznetvigator.com
HomePage: www.peshk.com

Receipt 收據

Name of Customer MEMDB

客戶名稱 憶資一

Date 日期 21/5/2013

Address

Customer Code 客戶編號 1001

地址

頁數: 1/1

地盤名稱: WILSON A

Contact Person

地盤地址:

聯絡人

地盤備註:

Tel. 電話

FAX. 傳真

DESCRIPTION		AMOUNT HKD
清潔費	Job 16X200.00	3,200
租金	RENTAL CHARGE 1-31/5/2013	200
月費	Repair Fee (0)	580
租金	RENTAL CHARGE 21-31/5/2013	200
雜費	2008/2	445
雜費	2008/9	445
雜費	四月管理費	500
清潔費	Job 1-30/6/2013 13X2	2,600
租金	RENTAL CHARGE 1	200

總價目 Total Amount: 8370.00

負責人簽署: _____

上期結餘: 0.00

姓名: _____

支付金額: 8370.00

職位: _____

結餘 0.00

● 現金

支票號碼

付款銀行

公司蓋印:

(交來支票, 收妥作實)

10 其他按金

系統加多一個其他按金管理，是來收取地盤的按金，先在〔系統設定－>按金項目設定〕設定了按金項目，返回主視窗，按[其他按金 -> 加入]，選擇地盤，選擇按金項目，資料會加入在地盤的資料庫上。

金額輸入正數為收，負數為退。

11 報表

系統加入以下報表：



詳情功能可以下載系統，輸入一些資料後查看。

12 如果購買和註冊

本系統可到 <http://www.memdb.com> 網上購買，然後可用離線註冊。

客戶離開系統時，會看到以下視窗和剩餘試用日數：



客戶可以經由 MemDB 網上購買。所有產品都有密碼保護，讓客戶試用後才購買。想購買的客戶，首先瀏覽 <http://www.memdb.com/order.htm> 填寫購買表格，MemDB 會電郵發票給客戶，客戶把應付的費用匯款到發票內的銀行帳戶（可匯款到香港，台灣和中國內地銀行），付款後請保留收據，然後瀏覽 <http://www.memdb.com/tt.htm> 填寫匯款表格，MemDB 核對款項後，會電郵收據和使用密碼給客戶。

按 [登記]，輸入收據內的註冊資料，按 [登記] 就可以。

登記使用密碼後，就可以繼續使用系統，無需重新安裝和輸入資料。

公司簡介

MemDB 是香港一間專業的軟件開發公司，創立於 2001 年，以先進的記憶體資料庫 (Memory DataBase) 技術，替各行各業開發管理系統。如有任何問題，可致電或親自到專門店查詢。

聯絡方法：

電話：(852) 21361756

網站：<http://www.memdb.com>

專門店：香港馬頭圍道 442 號德信商場 1 樓 29 號鋪